



УКРАЇНА
ВЕЛИКОКЛЮЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Ідентифікаційний код 20566703, п. і. 78276, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н,
с. Великий Ключів, вул. Відродження, 3, тел. (03433) 96-2-38, e-mail: ykschool@ukr.net

НАКАЗ

02.09.2024 р.

с. Великий Ключів

№ 122 -о

**Про створення комісії та затвердження
плану заходів на запобігання та протидію
булінгу (цькуванню)**

На виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018 р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти, науки та молоді, листа МОН України від 29.01.2019 року №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки боулінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладі освіти», Положення про антибулінгову політику, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити заступницю директора з виховної роботи Мельничук Ольгу Михайлівну відповідальною на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).
2. Створити комісію з розгляду випадків булінгу у складі:
 - 2.1. Василь ШКУТЯК – директор ліцею, голова комісії,
 - 2.2. Оксана КОБИЛЯНСЬКА - заступниця директора з виховної роботи, член комісії,
 - 2.3. Христина ЯЦКО – практична психологиня, член комісії,
 - 2.4. Мирослава КАБАЛЮК – педагогиня-організаторка, член комісії,
 - 2.5. Світлана КОСТЮК – вчителька 1 класу, член комісії,
 - 2.6. Юліана МАРЦИНЮК – класна керівниця 11-го класу, вчителька української мови та літератури, член комісії.
3. Затвердити Положення про комісію з розгляду випадків булінгу у закладі загальної середньої освіти (додаток 1).
4. Затвердити План заходів з протидії боулінгу (додаток 2).
5. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (додаток 3).

6. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (додаток 4).
7. Залучати батьків, чиї діти причетні до випадків боулінгу до роботи комісії у випадках її скликання.
8. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви керівнику закладу освіти.
9. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.
10. Секретарю комісії, практичному психологу вести протоколи відповідно за формою.
11. Залучати уповноважених осіб Національної поліції України та Служби у справах дітей до роботи комісії.
12. Класним керівникам 1-11 класів постійно проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками, щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до боулінгу.
13. З даним наказом ознайомити усіх педагогічних працівників.
14. Розмістити на веб-сайті закладу наступну інформацію:
 - правила поведінки здобувачів освіти в закладі;
 - план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
 - порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб;
 - порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу;
 - корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.
15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Василь ШКУТЯК

Додаток 1

до наказу Великоклучівському ліцею
від 02.09.2024 р. № 122 -о «Про
створення комісії та затвердження
плану заходів на запобігання та проти-
дію булінгу (цькуванню)»

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду випадків булінгу (цькування)

I. Загальні положення

1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) створюється відповідно до наказу МОНУ №1646 від 28.12.2019р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування), та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».
2. До булінгу (цькування) в закладі освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні коледжу та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами коледжу під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи коледжу, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою директора коледжу, в тому числі дорогою до(з) коледжу. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу дій стосовно чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме: умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру; словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи; будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток; будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів; інші правопорушення насильницького характеру.
3. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладі освіти (далі - суб'єкти реагування) є керівник та інші працівники закладу освіти; Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти діють в межах повноважень, передбачених законодавством.
4. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).
5. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, про на випадки булінгу (цькування) . У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

6. Директор закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування): скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

II. Склад комісії

1. Склад комісії затверджує наказом директора. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог, представник служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є директор.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії; брати участь у голосуванні.

III. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування); відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг. 2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

3. До завдань комісії належать: збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви; розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин; визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для педагогічних працівників щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками; надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування). 4. Формою

роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Положення, що оформлюється наказом директора коледжу.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

- ставити питання по суті розгляду;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором закладу освіти.

Додаток 2

до наказу Великоключівському ліцею
від 02.09.2024 р. № 122 -о «Про
створення комісії та затвердження
плану заходів на запобігання та проти-
дію булінгу (цькуванню)»

План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу

№	Заходи	Термін ви- конання	Відповідальний
1.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок	Вересень	Психолог, соціаль- ний педагог, класні керівники

	для повідомлень про випадки булінгу (цькування)		
2.	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів.	жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
3.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: • з вивчення учнівського колективу; • з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей.	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
4.	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників.	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
5.	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі.	Листопад	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
6.	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4 класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Учнівське самоврядування, класні керівники
7.	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Учнівська рада, заступник директора з виховної роботи
8.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям.	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
9.	Тематичні батьківські збори в класах	Грудень	Класні керівники
10.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми.	Впродовж року	Психолог, класні керівники
11.	Консультації батьків щодо захисту прав та інтересів дітей.	1 раз на місяць	Уповноважений з прав дитини закладу освіти.

Додаток 3
до наказу Великоключівському ліцею
від 02.09.2024 р. № 122 -о «Про
створення комісії та затвердження
плану заходів на запобігання та проти-
дію булінгу (цькуванню)»

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв про випадки булінгу
I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №22657-VIII та з метою систематизації роботи щодо подання та розгляду заяв про випадки булінгу, забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері освіти.

1.2. **Булінг (цькування)** – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.3. Заяви про випадки булінгу в закладі можуть бути подані до розгляду письмово особисто, поштою або електронною поштою на вибір.

1.4. Заяви про випадки булінгу можуть надавати на розгляд учні, їх батьки, законні представники, інші учасники освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб.

II. Порядок отримання заяв

2.1. Усі заяви, що надійшли до закладу поштою, електронною поштою, у письмовій формі, приймаються у день їх надходження з урахуванням правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Заяви електронною поштою приймаються з електронної адреси закладу. Перевірку наявності надходження заяв на електронну пошту здійснює секретар та невідкладно їх реєструє.

III. Ведення реєстрації та обліку заяв

3.1. Реєстрації підлягають усі отримані заяви.

3.2. Заявам присвоюється реєстраційна дата фактичного дня надходження заяви.

Для реєстрації заяви подані в електронному вигляді, дублюються на папері.

3.3. Якщо заявник особисто подав заяву, на другому друкованому примірнику, що залишається у заявника, проставляється дата, підпис а за необхідності час надання заяви на реєстрацію.

IV. Розгляд заяв

4.1. Отримана, зареєстрована заява про випадок булінгу розглядається директором закладу.

4.2. Відповідно до заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування з визначенням уповноважених осіб.

4.3. Розгляд заяви здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня її отримання.

Додаток 4

до наказу Великоклучівському ліцею
від 02.09.2024 р. № 122 -о «Про
створення комісії та затвердження
плану заходів на запобігання та проти-
дію булінгу (цькуванню)»

ПОРЯДОК
реагування на доведені випадки булінгу

I. Загальні положення

Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-УІІ та з метою визначення процедури реагування на доведені випадки булінгу, забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері освіти.

Булінг (цькування)- діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

II. Порядок реагування на доведенні випадки булінгу

Після отримання заяви про випадок булінгу в закладі протягом одного робочого дня створюється комісія для проведення розслідування, склад якої затверджується наказом по закладу.

Комісія проводить розслідування випадку булінгу протягом трьох робочих днів.

За результатами проведення розслідування проводиться засідання комісії з розгляду випадку булінгу для прийняття рішення (оформлюється протокольно з оригіналами підписів всіх членів комісії)

З рішенням та рекомендаціями комісії з розгляду випадку булінгу під підпис ознайомлюються їх виконавці та фіксуються в журналі реєстрації рішень комісії з булінгу

Про результати розгляду заяви про випадок булінгу повідомляють заявника, Службу у справах дітей, уповноважений підрозділ органу Національної поліції України (ювенальну поліцію).